

**Права и обязанности заявителей,
связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия**

Заявитель, соглашаясь взаимодействовать с органом по сертификации (в дальнейшем - ОС) в части сертификации систем менеджмента (СМ), обязан:

1) предоставлять аудиторам доступ к :

- описанию СМ, включая руководство, процедуры и инструкции;
- площадкам, деятельность которых осуществляется в рамках проверяемой СМ, включая процессы производства и обслуживания;
- оборудованию, средствам и информации о компетентности персонала, которые должны быть рассмотрены при сертификации;
- записям, отчетным документам и статистическим данным, в количестве и объеме, позволяющим оценить полноту и соответствие примененного для сертификации стандарта;
- персоналу;
- записям по жалобам и претензиям со стороны потребителей и других заинтересованных сторон, и предпринятым корректирующим действиям.

2) предоставлять в ОС необходимую информацию , позволяющую оценить заявляемую область сертификации, общую информацию о Заявителе, включая любые, имеющие отношение к делу юридические обязательства, процессы, переданные на аутсорсинг, информацию о задействованных консультантах при внедрении системы менеджмента.

3) нести ответственность за достоверность информации, предоставленной на всех этапах сертификации.

4) после приостановки или аннулирования сертификата прекратить использовать его в каких либо целях; не допускать использование информации о сертификации своей СМ, чтобы могло создаться впечатление, что ОС сертифицировал продукцию, выпускаемую Заявителем.

5) незамедлительно сообщить ОС о всех изменениях, которые могут повлиять на способность системы менеджмента продолжать обеспечивать соответствие требованиям стандарта, используемого при сертификации,

6) производить оплату работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной СМ в оговоренные договором сроки. Оплата производится вне зависимости от результатов аудита.

Заявитель или другая заинтересованная сторона вправе подать претензию/жалобу на действия ОС посредством ее направления в письменном виде на имя генерального директора ООО "ИЖ-СТАНДАРТ-ТЕСТ".

ООО "ИЖ-СТАНДАРТ-ТЕСТ" несет ответственность за подтверждение получения претензии/жалобы, доведения в письменном виде до Заявителя результатов анализа и информации о предпринятых действиях по жалобе.

Если Заявитель не удовлетворен результатами рассмотрения жалобы, он может подать апелляцию в аккредитующий орган или Арбитражный суд.